

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБДОУ №4

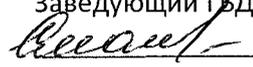
Протокол № 2 от 20.12.2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №14/1

От 14.01.2017

Заведующий ГБДОУ № 4

 С.А.Смолкина



ПЛАН

**По организации применения профессиональных стандартов
в государственном бюджетном образовательном учреждении
детский сад №4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей Невского района
Санкт – Петербурга на 2017 – 2020г.г.**

Пояснительная записка.

Профессиональный стандарт предназначен:- для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приёме на работу и при аттестации, планировании карьерного роста ; - для формирования должностных инструкций .

Внедрение профессионального стандарта приведёт к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов:

- должностных инструкций ,
- трудовых договоров
- Правил внутреннего распорядка.

План разработан с учётом нормативно - правовых документов, регламентирующие применение профессиональных стандартов:

- Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ « Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта « Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного , начального общего основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 613н « Об утверждении профессионального стандарта « Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н « Об утверждении профессионального стандарта « Педагог профессионального обучения , профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта « Педагог – психолог»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н « Об утверждении профессионального стандарта « Специалист в области воспитания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 « Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований , обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации , государственными или муниципальными учреждениями , государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями , государственными компаниями

хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности».

Цель разработки плана:

Обеспечение перехода ГБДОУ №4 на работу в условиях профстандарта педагога и повышения квалификационного уровня педагогических работников учреждения.

Задачи плана:

- Разработать перечень мероприятий по принятию организационно-управленческих решений , регулирующих введение профессионального стандарта;
- Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно – правовую базу ГБДОУ;
- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1 этап. Подготовительный (до 01.09.2017 г.)				
1	Информирование работников ГБДОУ	до 01.09.2017	Заведующий , заместитель заведующего по УВР	Протокол общего собрания
2	Анализ нормативно- правовых документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ	Январь-март 2017	Заведующий ГБДОУ	
3	Внесение изменений в должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка. педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.	До 01.09.2017	Заведующий. Рабочая группа.	Протокол заседания рабочей группы
4	Анализ профессиональных компетенций работников в соответствии с профессиональным стандартом: - педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования; - педагог – психолог; - педагог дополнительного образования.	до 01.09.2017	Рабочая группа	Протокол рабочей группы
5	Корректировка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности (образование, квалификация, стаж).	до 01.09.2017	Заместитель заведующего по УВР.	Приказ об утверждении

2 этап. Использование профессиональных стандартов для вновь принимаемых сотрудников. (до 01.09.2019г.)

1	Организация приёма на работу по должностям, к которым применяется профстандарт.	Постоянно	Заведующий.	
2	Реализация плана обучения педагогов.(переподготовка, повышение квалификации). Осуществление аттестации с учётом требований профстандарта.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Перспективный план.

3 этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых соответствует требованиям к образованию и обучению стандарта (до 01.09.2019г.)

1	Мониторинг реестра стандартов.	постоянно	Рабочая группа	
2.	Внесение изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр.	По мере необходимости.	Рабочая группа	
3	Реализация плана обучения педагогов. (переподготовка, повышение квалификации). Осуществление аттестации с учётом требований профстандарта.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Перспективный план.

4 этап. Использование профстандартов для сотрудников, образование которых требует профессиональной подготовки в соответствии требованиям к образованию и обучению стандарта. (до 01.09.20 г.)

1	Мониторинг реестра стандартов.	постоянно	Рабочая группа	
2.	Внесение изменений в настоящий план при введении нового профстандарта в реестр.	По мере необходимости.	Рабочая группа	
3	Реализация плана обучения педагогов.(переподготовка, повышение квалификации). Осуществление аттестации с учётом требований профстандарта.	В течении года.	Заместитель заведующего по УВР.	Перспективный план.

5 этап. Заключительный.

1.	Приведены в соответствие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ.	2019	Заведующий , заместитель заведующего по УВР	
2	Использование профстандартов в штатном режиме.	с 01.01.2020.		